

**MANUAL
DEL
USUARIO EXTERNO
"COMO INGRESAR AL
SISTEMA COMO USUARIO
REGISTRADO"

VERSION BETA

1.0**

Contenido

1. Como ingresar al sistema.	3
1.1. Registrar Usuario (existente).	3
1.2. Olvide Mi clave.	4
1.3. Verificación de correo electrónico y habilitación de ingreso al sistema.	6

COMO INGRESAR AL SISTEMA CON USUARIO REGISTRADO

Una vez que usted ya se registró por primera vez en el sistema, se lo considera como un "usuario Registrado" esto le permite ingresar al sistema cuando usted lo necesite o requiera.

1. Como ingresar al sistema.

Para poder ingresar debe ingresa a la siguiente dirección electrónica, con cualquier navegador (Mozilla, Crome, Explorer):

<https://snplici.goliathsa.com>

1.1. Registrar Usuario (existente).

Una vez que ingrese a la dirección electrónica, le saldrá la siguiente pantalla, donde debe ingresar los datos que le piden, en las casillas correspondientes:

The screenshot shows the login interface for the 'senapi' system. At the top left, there is a logo for 'senapi' and navigation links for 'Inicio' and 'Entrada de Usuarios'. The main heading is 'Ingreso de Usuarios'. The form contains three fields: 'E-Mail' (filled with 'goliathsa2017@outlook.com'), 'Clave' (masked with dots), and 'Verificacion' (with a captcha image showing 'oc84' and a text input field containing 'oc84'). A red arrow points to the 'Entrar' button. Below the form are two buttons: 'Registre' and 'Olvidé mi Clave'.

E-Mail: En esta casilla usted debe ingresar el correo electrónico que registro y le habilita para el ingreso al sistema. (En el caso que se olvide, revise el manual me olvide mi clave).

Clave: Ingrese la clave, que se registró por primera vez.

Verificación: En esta casilla debe copiar, tal como están las letras y números que le sale en casilla que está debajo (esta casilla se denomina Capcha).

Una vez que termine de introducir los datos, que corresponde a las casillas, hace clic

 Entrar

en el botón

Le sale la siguiente pantalla:



1.2. Olvide Mi clave.

En el caso que usted no se acuerde su clave de acceso (password), puede recuperar haciendo clic

en botón  Olvidé mi Clave

Como se muestra en la siguiente pantalla:

Ingreso de Usuarios

E-Mail:

Clave:

Verificación:

[Entrar](#)

[Regístrese](#) [Olvidé mi Clave](#)

Una vez que hace clic en el boton “Olvide mi Clave” le sale la siguiente pantalla:

Recuperación de Clave

[Volver Atrás](#)

Importante:

- Toda la información proveída por el Usuario tiene carácter de declaración jurada.
- Se le enviará un E-Mail con las instrucciones para fijar una nueva Clave a su cuenta y restablecer su acceso a la misma.

E-Mail (*):

Verificación (*):

[Recuperar mi Clave](#)

Debe introducir los datos según corresponda las casillas:

E-Mail: Debe introducir su correo electronico actual y habilitadao (el que esta activo).

Verificación: en esta casilla debe ingresar el codigo que le aparece en la casilla vacia, exactamente igual (numeros y letras).

Una vez que termine el ingreso de sus datos según la casilla que corresponde, hace

clic en el boton [Recuperar mi Clave](#)

Una vez haga clic en el boton “Recuperar mi Clave” le saldra la siguiente pantalla:

Recuperación de Clave

[← Volver Atrás](#)

Recuperación de Clave

cabamos de enviar un E-Mail a la dirección que proporcionó, con las instrucciones para recuperar el acceso a su cuenta. or favor revise su correo y utilice el Vínculo (Link) que le enviamos para rehabilitar su cuenta.

Nota:

- En el caso de que no haya recibido el E-Mail por más de 24 horas, podrá solicitar nuevamente el envío del Mail usando el formulario respectivo.

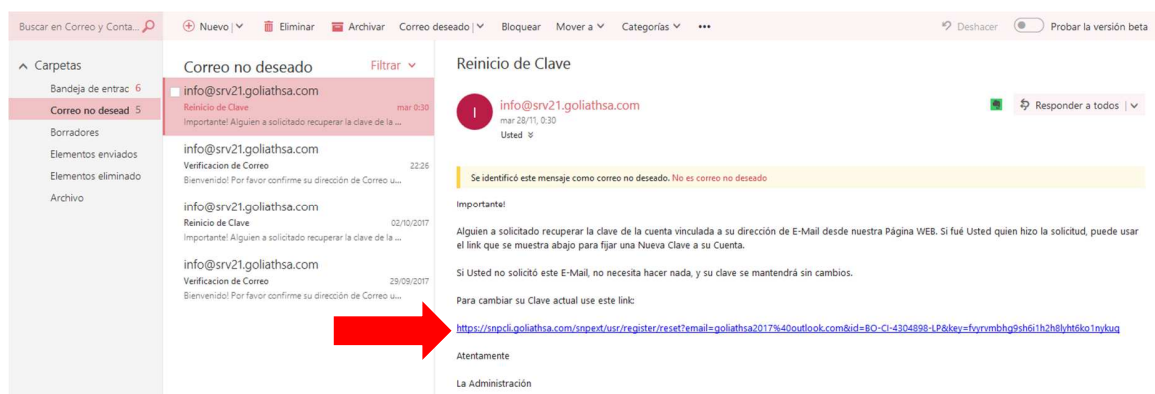
[← Volver al Formulario](#)

Una vez que termine de realizar los anteriores pasos, se le pide que ingrese a su correo electrónico y haga clic en el link para volverlo habilitar y pueda ingresar al sistema.

1.3. Verificación de correo electrónico y habilitación de ingreso al sistema.

Una vez que le salga la pantalla anterior se le pide que ingrese a su correo electrónico y confirme su cuenta, como se muestra en la siguiente pantalla.

Se le pide que revise dentro de "CORREOS NO DESEADOS", como se muestra en la siguiente pantalla:



Como se puede ver en la pantalla que se capturo de un correo electrónico de ejemplo se puede, apreciar que le pide que haga clic en el link (letras azules) para poder confirmar que es usted y poder habilitarle el ingreso al sistema:

Pantalla de captura:

Importante!

Alguien a solicitado recuperar la clave de la cuenta vinculada a su dirección de E-Mail desde nuestra Página WEB. Si fué Usted quien hizo la solicitud, puede usar el link que se muestra abajo para fijar una Nueva Clave a su Cuenta.

Si Usted no solicitó este E-Mail, no necesita hacer nada, y su clave se mantendrá sin cambios.

Para cambiar su Clave actual use este link:

 <https://snplici.goliathsa.com/snpevt/usr/register/reset?email=goliathsa2017%40outlook.com&id=BO-CI-4304898-LP&key=fyrvmbhg9sh6i1h2h8lyht6ko1nykug>

Atentamente

La Administración

Una vez que hace clic en el Link (letras azules) le saldrá la pantalla del ingreso al sistema.

En el caso que usted introdujo un dato equivocado el sistema le avisara, y le saldrá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the Senapi website header with the logo and navigation links: 'Menú Principal' and 'Administre sus Formularios'. The main content area displays a red heading 'Verificación Inválida' with a red button labeled 'Volver Atrás'. Below this, a section titled 'Importante!' contains a message: 'Los datos proporcionados en la llave de verificación son inválidos, por favor intente nuevamente recuperar su clave usando el Formulario.' At the bottom of this section is a large red button that says 'Ir al Formulario y Recuperar mi Clave'.

En esta caso debe volver a registrarse desde el primer paso ver el punto 1.2. Me olvide mi clave